MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE

**PLANO DE TRABALHO PARA IMPLANTAÇÃO DA A3P**

## 1. DADOS CADASTRAIS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Órgão**<br>Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios | | **CNPJ/MF**<br>00.531.954/0001-20 | |
| **Endereço**<br>Praça Municipal, LOTE 01, Palácio da justiça | | | |
| **Cidade**<br>Brasília | **UF**<br>DF | **CEP**<br>70094-900 | **DDD/Telefone**<br>(61) 3103-7000 |
| **Nome do Responsável:**<br>Romeu Gonzaga Neiva | | **CPF**<br>[redacted] | **CI/Órgão Exp.**<br>[redacted] |
| **Endereço**<br>Palácio da Justiça Rui Barbosa – Bloco C, Praça Municipal - Lote 1, Bloco C, Térreo, Sala T-23 | | | |
| **Cidade**<br>Brasília | **UF**<br>DF | **CEP**<br>70094-900 | **DDD/Telefone**<br>(61) 982081777 |

## 2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

| | |
|---|---|
| **Título do Projeto: PLS – TJDFT – 2021-2026** | **Período de Execução**<br>2021 a 2026 |
| **Identificação do Objeto:** o TJDFT já possui um Plano de Logística Sustentável – PLS – vigente desde ano de 2015. Etapas e ações definidas de 2015 a 2020, conforme pode-se verificar no link https://www.tjdft.jus.br/transparencia/relatorios-de-desempenho-das-metas/plano-de-logistica- sustentavel. O próximo PLS, 2º edição 2021 a 2026, poderá ser acompanhado, pelo mesmo link, no site do TJDFT. Havendo, portanto, continuidade da execução do PLS. | |

## 3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| ETAPAS | AÇÕES | Início | Término |
|---|---|---|---|
| **1. Comissão Gestora da A3P** | 1.1. Ampliar a competência da comissão gestora do PLS no sentido de atuarem como membros da comissão gestora da A3P; | Jan/2022 | Jan/2027 |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1.2. Institucionalizar a Comissão Gestora (instrumento legal); | Jan/2022 | Jan/2027 |
| **2. Diagnóstico Socioambiental/Plano de Gestão Socioambiental** | 2.1. Implementar os painéis B.I. do PLS de consumo e gastos de recursos, de coleta seletiva e de qualidade de vida; | Jan/2022 | Mar/2022 |
| | 2.2. Produzir manual de critérios de Sustentabilidade nas contratações do TJDFT; | Jan/2022 | Out/2022 |
| | 2.3. Implementar melhorias na coleta de dados dos indicadores de reformas e leiautes; | Jan/2022 | Mar/2022 |
| | 2.4. Concluir implementação das centrais de resíduos em todos os prédios; | Jan/2022 | Nov/2025 |
| | 2.5. Fazer levantamento de práticas ambientais já adotadas, principalmente, com relação ao descarte de resíduos do processo eletrônico; | Jan/2022 | Nov/2024 |
| | 2.6. Fazer levantamento de necessidades de capacitação (levantamento anual). | Jan/2022 | Jan/2027 |
| | 2.7. Alinhar os objetivos do plano aos do PLS-TJDFT, adotando os mesmos indicadores, metas e ações, no que couber; | Fev/2022 | Jan/2027 |
| | 2.8. Identificar os recursos disponíveis para a implantação das ações. | Fev/2022 | Jan/2027 |
| | 2.9. Implementar a gestão de riscos as contratações com critérios de Sustentabilidade; | Jan/2022 | Dez/2022 |
| **3. Sensibilização e Capacitação** | 3.1. Participar do Módulo Básico de Capacitação do MMA; | Mar/2022 | Jan/2023 |
| | 3.2. Identificar as demandas de capacitação dos servidores; | Mar/2022 | Jan/2023 |
| | 3.3. Incluir a A3P entre os temas do plano de capacitação do PLS-TJDFT e da Agenda 2030 na Escola de Formação Judiciária do TJDFT; | Mar/2022 | Jan/2023 |
| | 3.4. Incluir a A3P entre os temas do plano de comunicação do PLS-TJDFT e da Agenda 2030 na Escola de Formação Judiciária do TJDFT; | Mar/2022 | Jan/2023 |
| | 3.5. Celebrar as datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade para promover a sensibilização dos servidores; | Jan/2022 | Jan/2027 |
| **4. Avaliação e o** | 4.1. Adotar os painéis de B.I. em suporte ao sistema PLS-JUD do CNJ e do sistema | Jan/2022 | Jan/2023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Monitoramento** | RESSOA; | | |
| | 4.2. Realizar avaliações anuais do plano, identificando possíveis falhas e pontos de melhoria; | Jan/2022 | Out/2026 |
| | 4.3 Preencher o relatório de monitoramento da A3P - Ressoa. | Jan/2022 | Out/2026 |

E, para a validade do que pelos partícipes foi pactuado, firma-se este **PLANO DE TRABALHO**, em 2 (duas) vias, de iguais teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

**FERNANDO WANDSCHEER DE MOURA ALVES**

Secretário-Executivo do Ministério do Meio Ambiente

**DESEMBARGADOR ROMEU GONZAGA NEIVA**

Presidente do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios

(assinado eletronicamente)

**TESTEMUNHA 1**

(assinado eletronicamente)

**TESTEMUNHA 2**

| | |
|---|---|
| | Documento assinado eletronicamente por **Romeu Gonzaga Neiva**, **Usuário Externo**, em 27/12/2021, às 17:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020. |
| | Documento assinado eletronicamente por **Henrique Saule**, **Testemunha**, em 27/12/2021, às 17:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020. |
| | Documento assinado eletronicamente por **Luiz Augusto Vitali**, **Testemunha**, em 27/12/2021, às 17:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020. |
| | Documento assinado eletronicamente por **Fernando Wandscheer de Moura Alves**, **Secretário-Executivo**, em 07/01/2022, às 15:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020. |






A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.mma.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0793718** e o código CRC **F0EDC268**.